ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

Fiche formation · éditée le 10 novembre 2026 · programme mis à jour le 1 novembre 2026

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

Gérer et transformer les processus de travail des équipes avec l'IA

Éligible au CPF | Nouveau

DURÉE	21 heures
MODALITÉS	Présentiel
FINANCEMENT	Éligible au CPF

Prochaines sessions inter-entreprises

18 nov. – 2 déc. 2026 Présentiel **Inscriptions ouvertes**
18 et 25 novembre, 02 décembre et certification en visio fin décembre

7 – 21 avril 2027 Présentiel **Inscriptions ouvertes**
07, 14 et 21/04 et certification en visio fin mai 2027

Préinscription : **se préinscrire en ligne sur la fiche de la formation** ou contact@atria.run · 0692 76 19 56

Pour qui

Public

- Managers de proximité
- Responsables d'équipe
- Chefs de projet
- Directeurs opérationnels
- Cadres dirigeants
- Entrepreneurs et DG

Prérequis

- Justifier d'une expérience en tant que manager de proximité
- Maîtriser les outils informatiques courants dans un environnement professionnel
- Manifester un intérêt pour les technologies numériques et leur potentiel d'innovation.

Objectifs et programme

Objectifs de la formation

- Permettre aux participants d'intégrer l'IA de façon stratégique et éthique dans leurs pratiques, afin de renforcer la cohésion d'équipe, accroître la performance et simplifier les processus de travail au quotidien.

Objectifs pédagogiques

- Élaborer une stratégie d'intégration responsable de l'IA dans les processus de travail de l'équipe, en analysant les enjeux, risques (éthiques, juridiques, sécuritaires, écologiques) et opportunités liés, et en tenant compte du

contexte organisationnel (cadre normatif, RSE, transition numérique…), afin de définir des objectifs adaptés et un périmètre d'action responsable et durable.
- Reconfigurer l'organisation des activités et des processus de travail de l'équipe avec l'intégration de l'IA, à partir d'une cartographie des tâches et des flux, en combinant les capacités offertes par les technologies d'IA générative et les ressources humaines, tout en intégrant des adaptations pour les personnels en situation de handicap, la sécurité, et la réduction de l'empreinte écologique, afin de gagner en efficacité et en productivité.
- Élaborer des requêtes et configurations opérationnelles à destination d'outils d'IA, en mobilisant les techniques de prompt engineering et en exploitant les fonctionnalités génératives et d'automatisation des technologies IA utilisées, afin d'augmenter la pertinence des résultats et l'efficacité des processus optimisés pour l'équipe.
- Créer ou améliorer des contenus professionnels (textes, supports, tableaux de bord, images, vidéos, tutoriels) avec l'IA, en variant les approches selon les objectifs visés, en veillant à la qualité et au respect des enjeux RSE (sécurité des données et impact environnemental) et en veillant à l'accessibilité des contenus aux personnes en situation de handicap, afin d'optimiser les échanges et la gestion des informations vers plus d'efficacité et de productivité.
- Inscrire ses pratiques liées à l'exploitation de l'IA pour la gestion et la transformation des processus dans une démarche d'amélioration continue, en suivant les résultats obtenus, les écarts, difficultés ou réussites constatés ainsi qu'en intégrant, par une démarche de veille, les dernières innovations technologiques en matière d'IA, afin de faire progresser l'équipe dans son objectif de performance.

Programme

- Stratégie d'intégration responsable de l'IA dans les processus de travail de l'équipe
  - Repérage du contexte organisationnel de son environnement professionnel (cadre réglementaire, éthique, écologique) : panorama des cadres de référence : RGPD, IA Act, RSE, accessibilité, cybersécurité, impact environnemental
  - Opportunités et risques liés à l'intégration de l'IA dans les processus de travail
    - Présentation des grands enjeux liés à l'IA dans les organisations (productivité, transformation numérique, impacts humains)
    - Risques et controverses : biais algorithmiques, gouvernance, transparence, qualité des données
  - Définition du périmètre et des objectifs cohérents avec une approche responsable et durable
- Reconfiguration des activités et processus de travail de l'équipe avec l'IA
  - Ressources humaines et capacités techniques mobilisables dans l'équipe
  - Cartographie les processus de travail et repérage des tâches à potentiel d'automatisation ou d'optimisation
    - Identification des points de friction, tâches répétitives, activités à faible valeur ajoutée
    - Capacités des IA génératives et automatiques dans l'organisation du travail avec des IA de gestion des flux (Power Automate, N8N, …)
  - Enjeux de sécurité, d'accessibilité et de réduction de l'empreinte écologique dans la transformation des processus
    - Prise en compte des besoins spécifiques (ex. : accessibilité pour personnes en situation de handicap)
    - Principes de sécurité des données et d'écoconception dans la structuration des processus
- Requêtes et configurations opérationnelles à destination d'outils d'IA (3
  - Principes du prompt engineering appliqué à un environnement professionnel
    - Les fondamentaux du prompt engineering : formulation, niveau de détail, logique d'instruction, variables contextuelles
    - Types de prompts selon les objectifs : rédaction, synthèse, analyse, traduction, aide à la décision, tutoriels…
  - Requêtes claires et contextualisées permettant d'exploiter efficacement les outils d'IA générative
  - Configuration des outils d'IA en fonction des besoins réels de l'équipe et des contraintes métier
    - Fonctionnalités utiles : mémoire de contexte, réglages du niveau de formalité, itérations, modèles personnalisés
    - Cas d'usage concrets : génération de consignes, extraction de données, préparation de supports, automatisation de tâches
- Création et amélioration des contenus professionnels (textes, supports, tableaux de bord, images, tutoriels)

  - Identification des objectifs des contenus professionnels à produire dans un cadre managérial ou organisationnel
    - Typologie des contenus professionnels : notes d'information, tutoriels, supports de présentation, visuels, tableaux de bord
    - Choix des formats selon les destinataires (équipe, hiérarchie, parties prenantes externes)
  - Production et amélioration des différents types de contenus avec l'IA, en adaptant l'approche au public et à la finalité
    - Utilisation d'IA générative pour créer ou améliorer des supports (textes, images, vidéos, documents structurés)
    - Critères de qualité d'un contenu IA : clarté, cohérence, fiabilité, lisibilité
  - Qualité, conformité et accessibilité des contenus
    - Enjeux RSE liés à la production de contenus : sécurité des données, impact écologique (poids des fichiers, hébergement)
    - Accessibilité numérique : bonnes pratiques pour les contenus destinés à des publics en situation de handicap
- Démarche d'amélioration continue
  - Mise en place d'un dispositif de suivi pour mesurer l'impact des usages IA sur les processus de travail
  - Ecarts, difficultés, réussites et actions correctives ou d'ajustement
    - Analyse des écarts : limites techniques, usages détournés, non-appropriation, dépendance excessive
    - Modalités d'ajustement : itérations sur prompts, choix d'outils alternatifs, formation interne
  - Structuration d'une démarche de veille adaptée aux évolutions technologiques et managériales liées à l'IA
    - Outils de veille technologique et managériale : sources fiables, formats de veille, fréquence
    - Organisation de la veille dans une logique collective : documentation, diffusion, partage en équipe
- Préparation de la soutenance du projet IA
  - Les attendus de la certification RS7424
  - Présentation des critères d'évaluation et des compétences visées (C1 à C5)
  - Revue des livrables attendus :
    - Note d'intention stratégique
    - Cartographie avant / après IA d'un processus réel
    - 2 prompts professionnels contextualisés + documentation associée
    - Contenu professionnel complet généré avec IA
    - Plan de suivi et de veille IA
- Le dossier de certification
- La soutenance orale
  - Construction d'un plan de présentation efficace (introduction, démonstration, justification des choix, bilan)
  - Entraînement à l'oral : pitch individuel de 5 minutes + réponses à des questions types du jury
  - Feedback formatif et axes d'amélioration

Des travaux en intersession sont prévus pour permettre des applications en entreprise et de préparer le dossier de certification tout ou long de la formation.

En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.

Pédagogie et évaluation

Méthodes pédagogiques

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Application des techniques et outils dans le cadre d'ateliers, d'études de cas et de mises en situation
- Ressources formatives et de synthèse fournies

Moyens techniques et humains

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle
- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

Modalités d'évaluation

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Certification "Création de contenus rédactionnels et visuels par l'usage responsable de l'intelligence artificielle générative", enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7424
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l'activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

Accès et informations

Modalités et délais d'accès

En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise

En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d'ATRIA

Aspects administratifs

Fiche de renseignements à compléter en amont.

Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).

Contact

Votre contact

Jérémie HOARAU – 0692 60 60 82

jeremie.hoarau@atria.run

Document informatif : la fiche en ligne fait foi (programme, tarifs et dates susceptibles d'évoluer).
Inscription, devis ou organisation en intra : contact@atria.run · 0692 76 19 56.