ATRIA
Ingénierie - Formation - Conseil

Fiche formation · éditée le 10 novembre 2026 · programme mis à jour le 1 novembre 2026

BUREAUTIQUE ET INFORMATIQUE

Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel grâce à l'IA

Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge Certificati

DURÉE	21 heures
MODALITÉS	Présentiel
TARIF	1450 euros HT/TTC par personne Si formation en intra ou sans certification, nous contacter.
FINANCEMENT	Entreprise ou OPCO CPF, France Travail Financement personnel
RECONNAISSANCE	Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge Certification « Optimiser l'efficacité administrative et le support opérationnel avec l'IA », enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7287.

Prochaines sessions inter-entreprises

2 – 13 novembre 2026 2, 3 et 13 et certification début décembre	Présentiel · L'éperon - Saint-Gilles	**Inscriptions ouvertes**
3 – 12 février 2027 03, 10 et 12 février et certification en mars	Présentiel · L'éperon - Saint-Gilles	**Inscriptions ouvertes**

Préinscription : **se préinscrire en ligne sur la fiche de la formation** ou contact@atria.run · 0692 76 19 56

Pour qui

Public

Professionnels des secteurs administratifs et supports opérationnels :

- Assistants administratifs
- Agents ou adjoints administratifs
- Secrétaires
- Assistants de direction
- Assistants de gestion
- Professionnels de l'appui administratif en PME, grandes entreprises ou secteur public

Prérequis

Maitrise des bases de l'outil informatique (navigation sur le web, logiciels de base type traitement de texte et messagerie)

Avoir une pratique effective dans les métiers de l'assistanat et/ou de la gestion administrative.

Avoir un projet d’optimiser son efficacité administrative et le support opérationnel avec l’IA.

Objectifs et programme

Objectifs de la formation

- Permettre aux professionnels de s’approprier les usages de l’IA pour optimiser leur efficacité opérationnelle, automatiser les tâches à moindre valeur ajoutée, et renforcer leur rôle de support stratégique au sein de leur organisation

Objectifs pédagogiques

- Evaluer les applications potentielles de l’IA sur ses tâches récurrentes et à plus faible valeur ajoutée, en identifiant les processus concernés, en s'appuyant sur les principes et possibilités des technologies IA tout en repérant leurs avantages et limites, afin de sélectionner les solutions IA permettant de gagner en efficacité et en productivité.
- Générer des rapports, comptes-rendus, analyses et synthèses avec l'IA, sur la base de données textuelles ou audios, en personnalisant et en exploitant les fonctionnalités de solutions IA générative et de transcription automatique, en y intégrant des prompts précis, contextualisés et testés pour chaque type de livrable à produire, et en l’alimentant avec des exemples de résultat attendus, afin d'améliorer la qualité des informations fournies aux parties prenantes et de faciliter le processus décisionnel.
- Optimiser la planification et la gestion des agendas avec l’IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en identifiant et en configurant les objectifs, données à synchroniser, variables, contraintes et critères de priorités, et en alimentant la solution IA avec des données historiques pour améliorer ses performances, afin de renforcer l’agilité et l’efficacité organisationnelles.
- Automatiser la gestion de l'information et de la communication avec l’IA, en exploitant les fonctionnalités de solutions IA spécifiques, en configurant les règles de tri, de classification, de détection des urgences, et en générant des réponses prédictives, pré-rédigées ou personnalisées, afin d'améliorer la réactivité et la qualité de traitement.
- Inscrire son utilisation de l’IA dans une démarche qualité et responsable, en exécutant des protocoles de vérification et d’ajustement des contenus générés par l’IA tout en veillant à les rendre accessibles aux destinataires en situation de handicap, et en appliquant les bonnes pratiques en matière de protection des données et d’usage éthique de l’IA, afin d’en assurer une exploitation fiable, sécurisée et inclusive.

Pédagogie et évaluation

Modalités pédagogiques

Option 1 – En entreprise

Option 2 – Distanciel synchrone

Option 3 – Location de salle

Méthodes pédagogiques

- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Application des techniques et outils dans le cadre d’ateliers, d’études de cas et de mises en situation
- Ressources formatives et de synthèse fournies

Moyens techniques et humains

- Intervenant : Jérémie HOARAU, Certifié Ingénieur IA - Expert Data Science (bac + 5 RNCP), Formateur Professionnel d’Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d’expérience dans la formation et l’accompagnement des utilisateurs ;
- Licence Klaxoon et Padlet
- Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle

- Utilisation de zoom en cas de formation distancielle

Modalités d’évaluation

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l’aide de grilles critériées ;
  - Evaluation à froid des transferts opérés dans l’activité
- Mesure de la satisfaction des stagiaires

Type de reconnaissance

- Attestation de fin de formation mentionnant l’atteinte des objectifs de la formation et certificat de réalisation en cas de prise en charge
- Certification « Optimiser l’efficacité administrative et le support opérationnel avec l’IA », enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS7287.

Accès et informations

Modalités et délais d’accès

En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l’entreprise

En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises d’ATRIA

Nous contacter par téléphone ou par mail

Accessibilité

En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.

Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

Document informatif : la fiche en ligne fait foi (programme, tarifs et dates susceptibles d’évoluer).
Inscription, devis ou organisation en intra : contact@atria.run · 0692 76 19 56.