


ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b></p> <p>Tout public</p> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b></p> <p>Connaissances de base sur Excel</p> <p><b>LIEU :</b></p> <p>Option 1 – En entreprise Option 2 – Distanciel Option 3 – Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p><b>DATES ET HORAIRES :</b></p> <p>A définir</p> <p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b></p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b></p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail Éligible au CPF</p> <div style="text-align: center;">  <p>Cette offre de formation est éligible à <b>MON COMPTE FORMATION</b> moncompteformation.gouv.fr Google play App Store</p> </div> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b></p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p><b>TARIF :</b></p> <p>En intra-entreprise : 750 euros HT/TTC par jour soit 1500 euros HT/TTC pour l'action 350 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise 400 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise dans le cadre du CPF Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p><b>CONTACT :</b></p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concevoir des tableaux avancés</li> <li>● Exploiter les fonctions avancées d'Excel</li> <li>● Exploiter le rapport de Tableaux Croisés Dynamiques</li> </ul> <p><b>PROGRAMME :</b> Rappel des possibilités d'Excel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La gestion de tableau : mise en forme</li> <li>● La construction de graphiques simples</li> <li>● La gestion des fichiers (mise en page, zones et options d'impression),</li> <li>● Les gestions de cellule (mise en forme personnalisée, protection de contenu, audit de formules, ...)</li> </ul> <p>Les fonctions &amp; outils incontournables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La mise en forme conditionnelle</li> <li>● Les fonctions conditionnelles et logiques</li> <li>● Exemples de fonctions relevant des principales catégories proposées (Financières, Dates et heures, Logique, Texte...)</li> <li>● Application à des cas concrets (selon les demandes particulières des stagiaires et/ou commanditaire)</li> <li>● Les fonctions conditionnelles et logiques (somme.si, somme.si.ens, nb.si, bn.si.ens, ...)</li> <li>● Les fonctions imbriquées</li> </ul> <p>Gestion de données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilisation des tableaux Matrices</li> <li>● Les fonctions de recherche (rechercheV, RechercheH, ...)</li> <li>● Représentations graphiques de données numériques :</li> <li>● Rappel des notions de représentation graphique de données (pertinence du graphique en fonction des grandeurs, des populations, des destinataires, diagrammes à tubes, à bâtons, histogrammes, diagrammes circulaires, graphiques imagés)</li> <li>● Représentation des graphiques complexes à partir de données (valeurs déportées, multiaxiales, ...)</li> </ul> <p>En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et de la prise de parole de qualité.</p> <p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intervenants : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, Concepteur et Développeur E-learning certifié, certifications MOUS et PCIE, 25 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs ;</li> <li>● Magali SOLLIER, Formatrice Professionnelle d'Adultes certifiée, 16 ans d'expérience dans la formation et l'accompagnement des utilisateurs des outils bureautiques ;</li> <li>● Aymar CHANE SHA LIN, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 30 ans d'expérience en qualité de responsable informatique</li> <li>● Thibaud DURVILLE, Formateur Professionnel d'Adultes certifié, plus de 17 ans d'expérience en informatique.</li> </ul> </li> <li>● Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présenteielle</li> <li>● Possibilité de mettre à disposition des PC portables pour les stagiaires</li> <li>● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>● Utilisation de Padlet</li> </ul>
<p><b>MODALITES D'EVALUATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;</li> <li>● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>● Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>● Evaluation satisfaction</li> <li>● Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>	