

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p>PUBLIC VISÉ :</p> <p>Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle</p> <p>PRÉ-REQUIS :</p> <p>Aucun</p> <p>LIEU :</p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p>DATES ET HORAIRES :</p> <p>A définir</p> <p>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</p> <p>Inventaire de personnalité obligatoire afin de déterminer le profil des apprenants Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel. Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.</p> <p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p>TARIF :</p> <p>En intra-entreprise : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action (ajouter 150 euros par personne pour la réalisation de l'inventaire de personnalité) En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour l'action (ajouter 150 euros par personne pour la réalisation de l'inventaire de personnalité) Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p>CONTACT :</p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Caractériser les concepts de base de la Process Communication ● Repérer les éléments de son profil et identifier son mode de fonctionnement ● S'adapter aux repères de communication des interlocuteurs pour développer son efficacité en communication interpersonnelle <p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le fond et la forme en communication ● Le modèle Process Com : la structure de personnalité, la notion de Base et de Phase, l'ascenseur ● Les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer ● L'inventaire de personnalité ● Les différentes manifestations de son profil ● Les impacts de son profil sur sa communication et sa relation aux autres ● Les besoins psychologiques : source de motivation ou de démotivation ● Les manifestations positives et négatives des besoins psychologiques ● L'écoute et l'observation de son interlocuteur ● Les canaux de communication ● L'adaptation de sa communication avec des interlocuteurs de profils différents <p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 20 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 20 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM ● Licence Klaxoon et Padlet ● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle Utilisation de zoom en cas de formation distancielle. <p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation... ● Utilisation de Padlet <p>MODALITES D'EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> ● Fiche de renseignements en amont et questions ● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; ● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation ● Evaluation satisfaction