

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p>PUBLIC VISÉ :</p> <p>Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle</p> <p>PRÉ-REQUIS :</p> <p>PROCESS COMMUNICATION MODEL - NIVEAU 1</p> <p>LIEU :</p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p>DATES ET HORAIRES :</p> <p>A définir</p> <p>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel. Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.</p> <p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p>TARIF :</p> <p>En intra-entreprise : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour l'action Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p>CONTACT :</p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gérer les besoins psychologiques (les siens et ceux de ses interlocuteurs) ● Caractériser les comportements sous stress ● Gérer les situations de tension, mécommunication, désaccord, conflit <p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rappel sur le processus de communication et les leviers de la communication positive : jouer avec les notions de base / phase, besoin, canal et perception ● Les drivers, les mécanismes d'échec et les « masques » associés ● Les 3 degrés de stress ● Les manifestations et les impacts du stress négatif chez soi et chez les autres ● Les sources d'incompréhensions relationnelles et les zones de mécommunication ● Les manifestations positives ou négatives des besoins psychologiques de son interlocuteur / réagir de façon constructive ● Les comportements inefficaces dans les situations de conflits ● La mise en place d'une communication constructive, de désamorçage des situations conflictuelles <p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 20 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 20 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM ● Licence Klaxoon et Padlet ● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle Utilisation de zoom en cas de formation distancielle. <p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources formatives et de synthèse fournies ● Visionnage et analyse de films ● Parcours e-learning intégré au coût <p>MODALITES D'EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> ● Fiche de renseignements en amont et questions ● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; ● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation ● Evaluation satisfaction