

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<b>PUBLIC VISÉ :</b> Formateurs en activité	<b>OBJECTIFS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les différents outils utiles de Klaxoon</li> <li>Mettre en œuvre les outils pour animer des séances de formation</li> </ul>
<b>PRÉ-REQUIS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation usuelle des outils bureautiques</li> <li>Connaissance des principes de conception et d'animation en présentiel</li> <li>Création d'un compte Klaxoon individuel gratuit</li> </ul>	<b>PROGRAMME :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'interface du le Studio Klaxoon et les différentes fonctionnalités</li> <li>Les activités et leurs finalités</li> <li>La création des activités Klaxoon pour la formation           <ul style="list-style-type: none"> <li>Conception de séance (session) avec un board, un mémo et un quizz</li> <li>Amélioration des contenus natifs avec des liens et des vidéos</li> <li>Utilisation des templates</li> <li>Animation d'une séance ou une phase pédagogique en exploitant Klaxoon</li> </ul> </li> <li>L'exploitation des résultats des activités (statistiques, sondages, avis...).</li> <li>L'édition du compte-rendu.</li> </ul>
<b>LIEU :</b> Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)	<b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Consultant, Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, Concepteur Elearning et Consultant Klaxoon, 20 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle</li> <li>Activités Klaxoon</li> <li>Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentiel</li> <li>Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul>
<b>DATES ET HORAIRES :</b> A définir	<b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>Utilisation de klaxoon</li> </ul>
<b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b> Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).	<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b> En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b> En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.	<b>TARIF :</b> En intra-entreprise : 990 euros HT/TTC par groupe en intra En inter-entreprise : 300 euros HT/TTC par personne Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.
<b>CONTACT :</b> Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run	<b>MODALITES D'EVALUATION :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Des acquis           <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;</li> <li>Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>Evaluation satisfaction</li> <li>Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>