

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p>PUBLIC VISÉ :</p> <p>Formateurs en activité</p> <p>PRÉ-REQUIS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilisation usuelle des outils bureautiques ● Connaissance des principes de conception et d'animation en présentiel ● Création d'un compte Klaxoon individuel gratuit <p>LIEU :</p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p>DATES ET HORAIRES :</p> <p>A définir</p> <p>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p>TARIF :</p> <p>En intra-entreprise : 950 euros HT/TTC par groupe en intra En inter-entreprise : 200 euros HT/TTC par personne Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p>CONTACT :</p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifier les différents outils utiles de Klaxoon ● Mettre en œuvre les outils pour animer des séances de formation <p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'interface du le Studio Klaxoon et les différentes fonctionnalités ● Les activités et leurs finalités ● La création des activités Klaxoon pour la formation <ul style="list-style-type: none"> ● Conception de séance (session) avec un board, un mémo et un quizz ● Amélioration des contenus natifs avec des liens et des vidéos ● Utilisation des templates ● Animation d'une séance ou une phase pédagogique en exploitant Klaxoon ● L'exploitation des résultats des activités (statistiques, sondages, avis...). ● L'édition du compte-rendu. <p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Intervenant : Jérémie HOARAU, Formateur Consultant, Certifié Formateur Professionnel d'Adultes, Concepteur Elearning et Consultant Klaxoon, 19 ans d'expérience dans le secteur de la formation professionnelle ● Activités Klaxoon ● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle ● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle <p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation... ● Utilisation de klaxoon <p>MODALITES D'EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> ● Fiche de renseignements en amont et questions ● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; ● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation ● Evaluation différée ● Evaluation satisfaction ● Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise