

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p>PUBLIC VISÉ :</p> <p>Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelles et ayant suivi la Process Com Niveau 1 & 2.</p> <p>PRÉ-REQUIS :</p> <p>PROCESS COMMUNICATION MODEL - Niveau 1 & 2</p> <p>LIEU :</p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p>DATES ET HORAIRES :</p> <p>A définir</p> <p>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel. Conservation des travaux et copies d'écran pour le distanciel.</p> <p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprise, selon planning inter-entreprise Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p>TARIF :</p> <p>En intra-entreprise (pour un groupe) : 1200 euros HT/TTC par jour soit 2400 euros HT/TTC pour l'action En inter-entreprises : 600 euros HT/TTC par personne pour l'action Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p>CONTACT :</p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adopter un style de communication adaptée à la situation et à son interlocuteur ● Rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs ● Adapter son comportement ● Développer une communication professionnelle personnalisée <p>PROGRAMME :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les repères de communication des interlocuteurs ● Entraînement à l'efficacité en communication professionnelle de face à face (canaux et perceptions en communication, Base et Phase, Matrice d'identification) ● Effets de transfert/effet de projection ● Points forts/points faibles ● Les comportements inefficaces dans les situations de conflits ● Gestion de ses réactions en situation délicate ● Identification et traitement de cas particuliers/de situations à la demande des participants <p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lynda HOARAU, Ingénieure en formation, 25 ans d'expérience en qualité de formatrice, certifiée Formatrice et Coache PCM ; Jérémie HOARAU, Formateur Professionnel certifié, 25 ans d'expérience en qualité de formateur, certifié Formateur et Coach PCM ● Licence Klaxoon et Padlet ● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle Utilisation de zoom en cas de formation distancielle. <p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources formatives et de synthèse fournies ● Visionnage et analyse de films ● Parcours e-learning intégré au coût

MODALITES D'EVALUATION :

- Des acquis
 - Fiche de renseignements en amont et questions
 - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
 - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- Evaluation satisfaction