

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ : Formateurs en activité ou en devenir	OBJECTIFS : <ul style="list-style-type: none"> ● Elaborer une séance de formation ● Utiliser ZOOM et PADLET
PRÉ-REQUIS : Utilisation usuelle des outils bureautiques	PROGRAMME : <ul style="list-style-type: none"> ● Les principes méthodologiques de la formation synchrone ● Les outils ZOOM et PADLET ● Animation d'activités (micro-learning)
LIEU : Distanciel	En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.
DATES ET HORAIRES : A définir	
ASPECTS ADMINISTRATIFS : Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).	MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS : <ul style="list-style-type: none"> ● Intervenant : Lynda HOARAU, ingénierie en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation ● Licence Klaxoon et Padlet ● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présente ● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle
MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail	METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES : <ul style="list-style-type: none"> ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation... ● Utilisation de Padlet
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : Sans objet pour les PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.	MODALITES D'EVALUATION : <ul style="list-style-type: none"> ● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> ● Fiche de renseignements en amont et questions ● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; ● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation ● Evaluation différée ● Evaluation satisfaction ● Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise
TARIF : 990 euros HT/TTC par groupe en intra 300 euros HT/TTC par personne en inter Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.	
CONTACT : Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run	