

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b></p> <p>Managers, salariés des services RH</p> <p><b>PRÉ-REQUIS :</b></p> <p>Aucun. Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.</p> <p><b>LIEU :</b></p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p> <p><b>DATES ET HORAIRES :</b></p> <p>A définir</p> <p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b></p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b></p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail</p> <p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b></p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p><b>TARIF :</b></p> <p>En intra-entreprises : 990 euros HT/TTC par action En inter-entreprises : 500 euros HT/TTC par personne Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> <p><b>CONTACT :</b></p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identifier les enjeux de la professionnalisation en entreprise</li> <li>● Caractériser l'entretien de parcours professionnel</li> <li>● Mettre en œuvre l'entretien de parcours professionnel</li> </ul> <p><b>PROGRAMME :</b> Les enjeux de la formation et de la professionnalisation en entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obligations légales</li> <li>● Liens avec la stratégie d'entreprise et la GEPP</li> <li>● Développement de compétences / performance</li> <li>● Enjeux humains</li> </ul> <p>Les caractéristiques de l'entretien de parcours professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● De l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel</li> <li>● Différences avec l'entretien d'évaluation</li> <li>● Cadre légal : date d'application, fréquence, contenu, état des lieux, sanctions</li> <li>● Rôle des parties prenantes (direction, service RH, manager, collaborateurs)</li> </ul> <p>Un contenu enrichi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Compétences et qualifications mobilisées, évolutions possibles</li> <li>● Situation et parcours professionnels ay regard des évolutions des métiers</li> <li>● Analyse du besoin en formation VS souhait de formation et échanges associés</li> <li>● Souhaits d'évolution professionnelle : information sur les dispositifs (période de reconversion, bilan de compétences, VAE, activation et abondements du CPF)</li> <li>● Maintien dans l'emploi et possibilités d'aménagements de fin de carrière (temps partiel, retraite progressive...)</li> </ul> <p>Le processus de mise en œuvre de l'entretien de parcours professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La structuration de l'entretien</li> <li>● La communication constructive : posture, écoute active, techniques de questionnement, FOS</li> </ul> <p>En cas de formation distanciel, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.</p>
	<p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Intervenants : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation dont 15 à des fonctions managériales ; Fabio FERRARA, Formateur-consultant en RH, 13 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle</li> <li>● Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle</li> <li>● Utilisation de zoom en cas de formation distanciel</li> </ul> <p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>● Utilisation de Padlet</li> </ul>

**MODALITES D'EVALUATION :**

- Des acquis
  - Fiche de renseignements en amont et questions
  - Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ;
  - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
  - Evaluation différée
- Evaluation satisfaction
- Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise

Maj 01/04/2026