

| ASPECTS PRATIQUES | ASPECTS PEDAGOGIQUES |
|---|--|
| <p>PUBLIC VISÉ :</p> <p>Formateurs occasionnels en activité, formateurs en devenir</p> <p>PRÉ-REQUIS :</p> <p>Aisance de communication écrite et orale. En cas de formation distancielle, utilisation de l'outil bureautique.</p> <p>LIEU :</p> <p>Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcôt à envisager)</p> <p>DATES ET HORAIRES :</p> <p>A définir</p> <p>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</p> <p>Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle).</p> <p>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</p> <p>En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail</p> | <p>OBJECTIFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concevoir des actions de formation ● Animer des actions de formation <p>PROGRAMME : LA CONCEPTION DE FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les conditions d'apprentissages de l'adulte en formation / l'adaptation de son intervention ● La structuration d'une action de formation / rendre acteur et varier les rythmes (le script) ● La définition de sa stratégie pédagogique ● Le script <p>LA PREPARATION LOGISTIQUE, LES MOMENTS CLEFS ET LA GESTION DES GROUPES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La salle, les équipements, la mallette ● Le lancement et la clôture de l'action ● La dynamique de groupe <ul style="list-style-type: none"> ● Les fonctions du formateur ● Les problématiques ● Les gammes de comportements <p>L'ANIMATION DE TECHNIQUES PEDAGOGIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● L'exposé, la démonstration pratique ● Les questions-réponses, le brainstorming, les post-its ● Les exercices, les mises en situation <p>Attention - un travail de production de 2 heures sera demandé entre les journées 1 et 2. La formatrice sera en appui si besoin. En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.</p> |
| <p>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</p> <p>En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.</p> <p>TARIF :</p> <p>2850 euros HT/TTC par groupe en intra 600 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p> | <p>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formateur Professionnel : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 20 ans d'expérience (formation de formateurs occasionnels, formation certifiante, accompagnement à la VAE...) ● Licence Klaxoon et Padlet Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présenteielle ● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle <p>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation... ● Utilisation de Padlet |
| <p>CONTACT :</p> <p>Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p> | <p>MODALITES D'EVALUATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Des acquis <ul style="list-style-type: none"> ● Fiche de renseignements en amont et questions ● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; ● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation ● Evaluation différée ● Evaluation satisfaction ● Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise |