

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
<p><b>PUBLIC VISÉ :</b> Managers, salariés des services RH</p>	<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les enjeux de la professionnalisation en entreprise</li> <li>Caractériser l'entretien de parcours professionnel</li> <li>Identifier les thématiques à aborder en entretien</li> </ul>
<p><b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun. Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique.</p>	<p><b>PROGRAMME :</b> Les enjeux de la formation et de la professionnalisation en entreprise</p>
<p><b>LIEU :</b> Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obligations légales</li> <li>Liens avec la stratégie d'entreprise et la GEPP</li> <li>Développement de compétences / performance</li> <li>Enjeux humains</li> </ul>
<p><b>DATES ET HORAIRES :</b> A définir</p>	<p>Les caractéristiques de l'entretien de parcours professionnel</p>
<p><b>ASPECTS ADMINISTRATIFS :</b> Fiche de renseignements à compléter en amont.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel</li> <li>Définitions avec l'entretien d'évaluation</li> <li>Cadre légal : date d'application, fréquence, contenu, état des lieux, sanctions</li> <li>Rôle des parties prenantes (direction, service RH, manager, collaborateurs)</li> </ul>
<p><b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES :</b> En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail</p>	<p>Un contenu enrichi</p>
<p><b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :</b> En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compétences et qualifications mobilisées, évolutions possibles</li> <li>Situation et parcours professionnels en regard des évolutions des métiers</li> <li>Analyse du besoin en formation VS souhait de formation et échanges associés</li> <li>Souhaits d'évolution professionnelle : information sur les dispositifs (période de reconversion, bilan de compétences, VAE, activation et abondements du CPF)</li> <li>Maintien dans l'emploi et possibilités d'aménagements de fin de carrière (temps partiel, retraite progressive...)</li> </ul>
<p><b>TARIF :</b> En intra-entreprises : 990 euros HT/TTC par action 300 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise</p>	<p>En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipés pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité.</p>
<p><b>CONTACT :</b> Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run</p>	<p><b>MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenants : Lynda HOARAU, ingénierie en formation, 25 ans d'expérience dans le champ de la formation dont 15 à des fonctions managériales ; Fabio FERRARA, Formateur-consultant en RH, 13 ans d'expérience dans le champ de la formation professionnelle</li> <li>Licence Klaxoon et Padlet</li> <li>Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentiel</li> <li>Utilisation de zoom en cas de formation distancielle</li> </ul>
<p><b>METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES :</b> Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives</li> <li>Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation...</li> <li>Utilisation de Padlet</li> </ul>
<p><b>MODALITES D'EVALUATION :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Des acquis <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiche de renseignements en amont et questions</li> <li>Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées</li> <li>Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation</li> <li>Evaluation différée</li> </ul> </li> <li>Evaluation satisfaction</li> <li>Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise</li> </ul>