

ASPECTS PRATIQUES	ASPECTS PEDAGOGIQUES
PUBLIC VISÉ : Managers, salariés des services RH PRÉ-REQUIS : Aucun. Si formation en distanciel, utilisation de l'outil bureautique. LIEU : Option 1 - En entreprise Option 2 - Distanciel Option 3 - Location de salle (surcoût à envisager) DATES ET HORAIRES : A définir ASPECTS ADMINISTRATIFS : Fiche de renseignements à compléter en amont. Convention ou contrat à signer en amont de formation. Emargements par demi-journée pour le présentiel, attestation d'assiduité en cas de distanciel (basée sur les productions et/ou les enregistrements de la classe virtuelle). MODALITES ET DELAIS D'ACCES : En intra-entreprise - Action planifiée en concertation avec l'entreprise En inter-entreprises, selon planning inter-entreprises Nous contacter par téléphone ou par mail ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR. Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation. TARIF : 950 euros HT/TTC par groupe en intra-entreprise 200 euros HT/TTC par personne en inter-entreprise Les frais de salle ou de séminaire sont à ajouter aux montants présentés ci-dessus. CONTACT : Jérémie HOARAU 0692 60 60 82 contact@atria.run	OBJECTIFS : ● Identifier les enjeux de la formation en entreprise ● Caractériser l'entretien professionnel ● Repérer les bonnes pratiques de l'entretien professionnel PROGRAMME : Enjeux de la formation en entreprise ● Obligations légales ● Développement de compétences / performance ● Enjeux humains ● ... Les caractéristiques de l'entretien professionnel ● Cadre légal ● Différences avec l'entretien d'évaluation ● Entretien professionnel approfondi ● Sanctions prévues ● Rôle du manager ● ... La communication constructive ● Ecoute ● FOS ● Techniques de questionnement Les dispositifs de formation En cas de formation distancielle, les participants doivent avoir accès à une connexion internet et être équipé pour permettre une écoute et une prise de parole de qualité. La formation peut être proposée sur 2 jours (training, retour d'expériences...). MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS : ● Intervenant : Lynda HOARAU, ingénieure en formation, 20 ans d'expérience dans le champ de la formation ● Licence Klaxoon et Padlet ● Salle banalisée comportant vidéoprojection et paperboard en cas de formation présentielle ● Utilisation de zoom en cas de formation distancielle METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES : ● Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives ● Ressources de type formatives, évaluatives, de synthèses, de soutien, de mémorisation... ● Utilisation de Padlet MODALITES D'EVALUATION : ● Des acquis ● Fiche de renseignements en amont et questions ● Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées ; ● Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation ● Evaluation différée ● Evaluation satisfaction ● Rédaction d'un bilan d'action remis au commanditaire en cas de formation intra-entreprise